Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Начальная школа – детский сад № 23» с.Радиомайка

ПРИКАЗ

13.11.2017г № 58/4

«О назначении ответственного лица»

В соответствии с ФЗ -273 от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений – старшего воспитателя Балекину Е.М.
2. Утвердить должностную инструкцию ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Приложение № 1).
3. Отменить действие приказа № 25/3 от 08.12.2014г. «Об утверждении рабочей группы по противодействию коррупции»
4. Создать комиссию по противодействию коррупции (Приложение № 2)
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Р.И.Чернышова

Приложение 1
к приказу МКОУ «Начальная школа-
д/с № 23» с. Радиомайка
от 13.11.2017г. № 58/4

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

I. Общие положения

1.1. Уполномоченное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Начальная школа – детский сад № 23» с. Радиомайка (далее – МКОУ) назначается приказом директора школы, в пределах общей численности работников без введения отдельной штатной единицы в штатное расписание.

1.2. На должность лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж работы не менее 5 лет.

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подотчетен непосредственно директору школы.

1.3. В своей деятельности лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководствуется: Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами антикоррупционного законодательства:

- приказами и распоряжениями МОиН Челябинской области;
- приказами и распоряжениями директора школы;
- Правилами внутреннего трудового распорядка МКОУ;
- правилами и нормами по охране труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- инструкцией по делопроизводству МКОУ и данной должностной инструкцией.

II. Задачи и обязанности

2.1. Основными задачами лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

2.1.1. подготовка, обеспечение и контроль за осуществлением мероприятий по предотвращению правонарушений;

2.1.2. оказание методической и консультационной помощи по вопросам соблюдений требований антикоррупционного законодательства;

2.1.3. проведение организационной и разъяснительной работы по предупреждению, выявлению и противодействию коррупции среди работников МКОУ;

2.1.4. осуществление контроля за соблюдением требований законодательства по урегулированию конфликта интересов.

2.2. Уполномоченное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с возложенными на него задачами:

2.2.1. разрабатывает и проводит мероприятия по предупреждению коррупционных правонарушений, а также осуществляет контроль за их проведением;

2.2.2. предоставляет структурным подразделениям МКОУ и их отдельным работникам разъяснения по применению антикоррупционного законодательства;

2.2.3. принимает меры к выявлению конфликта интересов и способствует их устранению, контролирует соблюдение требований законодательства по урегулированию конфликта интересов, а также выявляет благоприятные для совершения коррупционных правонарушений риски в деятельности должностных лиц и работников МКОУ, вносит директору школы предложения по устранению таких рисков;

2.2.4. в случае выявления фактов, которые могут свидетельствовать о совершении коррупционных правонарушений должностными лицами или работниками МКОУ, информирует в установленном порядке о таких фактах директора школы, а также правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией;

2.2.5. ведёт учет работников МКОУ, привлеченных к ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

2.2.6. взаимодействует с подразделениями по вопросам предотвращения и выявления коррупции государственных органов, специально уполномоченными субъектами в сфере противодействия коррупции;

2.2.7. рассматривает в пределах полномочий сообщения о причастности работников МКОУ к совершению коррупционных правонарушений.

2.3. Вмешательство в деятельность уполномоченного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений при осуществлении им своих полномочий, а также возложение на него обязанностей, не относящихся или которые выходят за пределы его полномочий или ограничивают выполнение возложенных на него задач, запрещается.

III. Права

3.1. Уполномоченное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право:

3.1.1. получить от структурных подразделений МКОУ информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на него задач, а также в установленном законом порядке информацию с ограниченным доступом;

3.1.2. получать от работников МКОУ устные и письменные объяснения по вопросам, возникающим при проведении служебных расследований (проверок);

3.1.3. инициировать перед директором школы вопрос о передаче запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации независимо от формы собственности с целью получения от них соответствующей информации и материалов, необходимых для выполнения возложенных на него задач;

3.1.4. вносить на рассмотрение директора школы предложения по улучшению деятельности МКОУ и его подразделений;

3.1.5. требовать от директора школы оказания содействия в исполнении своих прав и обязанностей.

3.2 . Уполномоченное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений принимает участие в проведении в установленном порядке служебного расследования (проверки) в МКОУ с целью выявления причин и условий, приведших к совершению коррупционного правонарушения или невыполнению требований антикоррупционного законодательства.

3.3. Уполномоченное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений при проведении служебных расследований (проверок) вправе с учетом ограничений, установленных законодательством, на беспрепятственный доступ к помещениям МКОУ, документам и материалам, касающихся предмета служебного расследования (проверки).

Уполномоченное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений может привлекаться к проведению:

3.3.1. экспертизы проектов нормативных правовых актов, организационно-распорядительных документов, издаваемых МКОУ, с целью выявления причин, приводящих или которые могут привести к совершению коррупционных правонарушений;

3.3.2. внутреннего аудита МКОУ в части соблюдения требований антикоррупционного законодательства.

IV. Ответственность

Уполномоченное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет ответственность:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим

административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

V. Должен знать:

- антикоррупционное законодательство;
- нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы и материалы, регулирующие вопросы функционирования и развития системы образования;
- трудовое законодательство;
- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

VI. Квалификационные требования

Полное высшее юридическое или экономическое образование (специалист, магистр), стаж работы в отрасли права или ревизионной работы не менее 5 лет.

VII. Взаимоотношения (связи) по должности

При выполнении своих должностных обязанностей взаимодействует с структурными подразделениями, работниками МКОУ.

Приложение № 2
К приказу №58/4 от 13.11.2017 г.

Состав комиссии по противодействию коррупции

Председатель комиссии – директор Чернышова Р.И.
Заместитель председателя – старший воспитатель Балекина Е.М.
Члены комиссии: Исаева М.М. – учитель
Секретарь комиссии: старший вожатый – Нусумбаева А.Э.